



**NORMAS INTERNAS:**  
Dos requisitos para defesas  
de dissertação de mestrado e tese de doutorado

2022

### 1 - DOS REQUISITOS PARA A DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO:

- (a) Obter a carga horária mínima de 360 horas;
- (b) Obter o coeficiente de rendimento acumulado igual ou superior a 2.0;
- (c) Obter aprovação no exame de língua inglesa;
- (d) Proficiência em Biologia;
- (e) Ter cumprido o crédito didático (se bolsista CAPES);
- (f) Apresentar a prévia de sua dissertação ao Programa Temático ao qual o orientador se encontra vinculado;

### 2 - DOS REQUISITOS PARA A DEFESA DE TESE DE DOUTORADO:

- (a) Obter a carga horária mínima de 450 horas;
- (b) Obter o coeficiente de rendimento acumulado igual ou superior a 2,5.
- (c) Obter aprovação no exame de língua inglesa;
- (d) Ter cumprido o crédito didático (se bolsista CAPES);
- (e) Ter sido aprovado na defesa do projeto de tese;
- (f) Ter sido aprovado no exame de qualificação;
- (g) Apresentar sua prévia de tese ao Programa Temático ao qual o orientador se encontra vinculado;

### 3 - DO EXAME DE LÍNGUA INGLESA – MESTRADO/DOUTORADO:

- O exame de língua inglesa é oferecido semestralmente. O aluno deverá comprovar a proficiência na língua inglesa no **prazo máximo** de até um ano para o Mestrado e dois anos para o Doutorado.
- No caso de aluno não lusófono este também deverá comprovar proficiência na língua portuguesa nos mesmos prazos.
- Para o Mestrado, o exame de língua inglesa consta de tradução/interpretação de texto. Candidatos ao Mestrado que obtiverem grau igual ou superior a 7,0 na prova de inglês oferecida durante o processo de seleção para ingresso na Pós-graduação ficarão isentos.
- Para o Doutorado, o exame inclui tradução/interpretação de texto e a redação de um texto com tema definido.
- Caso o estudante tenha sido aprovado em algum exame de proficiência em língua inglesa, como os abaixo relacionados, este poderá encaminhar cópia autenticada do comprovante para ser dispensado deste exame desde que o exame ainda esteja no período de validade de dois anos.
  - CAE (Certificate in Advanced English) - Resultado: A ou B
  - CPE (Certificate of Proficiency in English) - Resultado: A ou B
  - Toefl – Mínimo de 85 pontos para o Computer-Based Toefl ou 550 pontos para o Paper-Based;
  - Ielts (International English Language Testing System) – Mínimo de 6,0 pontos.

#### 4 - DA DEFESA DE PROJETO DE TESE (Apenas para alunos de Doutorado):

- O Projeto de Tese deve ser apresentado ao completar 12 meses de ingresso no Doutorado e corresponde a uma disciplina com nota.
- Limite para defesa do projeto de tese (até 17 meses após o ingresso).
- O estudante deverá apresentar seu projeto de Tese perante uma banca avaliadora composta por três examinadores.
- O aluno será considerado APROVADO com nota mínima de 7 (sete), sendo a nota correspondente à média aritmética das notas atribuídas por cada examinador da banca.
- **O aluno que receber nota inferior a 5 (cinco) por, pelo menos, um membro da banca, será considerado reprovado, mesmo tendo atingido média 7.**
- No caso de reprovação, o aluno terá outra chance de cursar a disciplina, isto é, deverá apresentar o projeto de tese, no semestre seguinte, para a mesma banca examinadora.

#### **O Projeto de Tese é constituído de duas fases:**

- (1) a entrega de um documento escrito descrevendo o projeto de tese à banca examinadora, e
- (2) uma apresentação oral ilustrada do projeto, de aproximadamente 40 minutos, seguida de arguição pela banca avaliadora. Cada membro da banca dispõe de até 1 hora para realização da arguição do estudante.

#### **O projeto deverá**

##### **conter:**

- Introdução;
- Justificativa;
- Objetivos;
- Desenho experimental (experimentos propostos para abordar os objetivos a serem estudados na tese);
- Metodologia (se refere às técnicas a serem utilizadas);
- Resultados preliminares (se houver);
- Bibliografia;
- Cronograma.

O número de páginas deve variar entre 25-50 páginas.

#### **Composição da Banca Examinadora de Projeto de Tese:**

Não há necessidade de haver membro interno do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (Biofísica), muito menos do Programa Temático. As bancas só poderão ser encaminhadas para aprovação pela CPGP se previamente aprovadas pelo Programa Temático ao qual o aluno é vinculado, presumindo-se assim que as regras internas do programa tenham sido atendidas. A exigência de expertise no assunto em bancas de Projeto de Tese sempre foi preponderante na PG Biofísica sob o entendimento de que é justamente na elaboração e análise do projeto que há maior oportunidade de intervenção, encaminhamento e sugestões de abordagens sob o crivo de experts no assunto proposto.

### **Avaliação do Projeto de Tese:**

- Verificar o domínio do estudante em relação à relevância, originalidade, exequibilidade e conhecimentos de bibliografia na área temática relacionada diretamente ao projeto.
- Analisar o estágio de desenvolvimento do projeto proposto em relação ao prazo de defesa da tese (ex: disponibilidade dos modelos de estudo, disponibilidade das ferramentas de estudo e resultados preliminares se houver).

## **5 - DO EXAME DE QUALIFICAÇÃO:**

### **Objetivo**

O objetivo do Exame de Qualificação é avaliar a capacidade do (a) aluno (a) de Doutorado em ministrar uma aula com base na relevância dos temas escolhidos.

### **Seleção de Temas**

O (a) aluno (a) deverá escolher dois temas para a aula, que obrigatoriamente não podem ser correlacionados à área da sua Tese de Doutorado. A lista de temas sugeridos pelos Programas Temáticos do IBCCF está disponível no site ([https://www.posgraduacao.biof.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/12/TEMAS\\_QUALIFICACAO\\_PG\\_BIOFISICA\\_v1221-1.pdf](https://www.posgraduacao.biof.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/12/TEMAS_QUALIFICACAO_PG_BIOFISICA_v1221-1.pdf)).

### **Estrutura da Aula**

O (a) aluno (a) deverá ministrar uma aula expositiva e ilustrada sobre os temas escolhidos, no formato de uma aula para a pós-graduação. O conteúdo deve incluir a apresentação de conceitos básicos pertinentes aos temas, o estado da arte dos temas (com uso limitado de revisões) e a discussão de artigos científicos/experimentais recentes, mostrando avanços nos tópicos escolhidos (não é necessário enviar os artigos à banca). A aula deve ser organizada de forma clara, concisa, coerente, coesa e objetiva.

### **Avaliação**

A avaliação será feita pela banca examinadora, considerando:

- **Clareza e domínio dos temas apresentados;**
- **Profundidade e precisão das informações;**
- **Escolha crítica dos assuntos dentro dos temas;**
- **Adequação do material audiovisual;**
- **Uso adequado do tempo (60 minutos, equilíbrio e integração dos temas);**
- **Capacidade de formar conexões entre os temas escolhidos;**
- **Domínio do estado da arte, incluindo conceitos básicos e específicos;**
- **Capacidade de responder perguntas e discutir criticamente os temas;**

A deliberação sobre o desempenho do (a) aluno (a) e o resultado deverá ser feita sem a presença do (a) orientador (a) ou do (a) candidato (a).

### **Aprovação**

O (a) aluno (a) será considerado (a) APROVADO (A) caso obtenha nota mínima 7 (sete), calculada pela média aritmética das três notas dadas pelos membros da banca.

Reprovação: O (a) aluno (a) que receber, pelo menos, uma nota inferior a 5 (cinco) será considerado (a) reprovado (a), mesmo que a média seja 7,0 (sete). Em caso de reprovação, o (a) aluno (a) terá mais 2 (duas) chances para realizar o exame nos mesmos temas escolhidos, com a mesma banca examinadora.

### **Solicitação**

O (a) aluno (a) deve encaminhar à chefia do Programa o formulário preenchido com:

- **Título e resumo da tese.**
- **Nome do (a) aluno (a), orientador (a) e coorientador (a) (se houver).**
- **Dois temas escolhidos para o Exame de Qualificação.**
- **Banca sugerida.**

Após a aprovação prévia dos temas e indicação da banca pelo Programa Temático, o formulário devidamente preenchido e assinado pela chefia do Programa e pelo (a) orientador (a), deverá ser encaminhado à CPGP do IBCCF ([cpgp@biof.ufrj.br](mailto:cpgp@biof.ufrj.br)).

Os (as) alunos (as) são responsáveis por verificar as deliberações das reuniões da CPGP no site (<https://www.posgraduacao.biof.ufrj.br/secretaria-academica/deliberacoes-cpgp/>) para confirmar a aprovação dos temas e composição da banca para o seu Exame de Qualificação. Após a aprovação da CPGP, o (a) aluno (a) deve agendar a data do exame com a banca e fazer a reserva da sala pelo e-mail [reservapg@biof.ufrj.br](mailto:reservapg@biof.ufrj.br).

Link para o formulário: <https://www.posgraduacao.biof.ufrj.br/wp-content/uploads/2023/03/FORMULARIO-DE-APROVACAO-DE-BANCA-DE-QUALIFICACAO-BIOFISICA-21.03.2023.pdf>.

### **Observação**

As regras para escolha dos temas para o Exame de Qualificação no Programa de Imunologia diferem dos demais programas. Os (as) alunos (as) desse programa devem ler atentamente as regras específicas no site ([https://www.posgraduacao.biof.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/12/TEMAS\\_QUALIFICACAO\\_PG\\_BIOFISICA\\_v1221-1.pdf](https://www.posgraduacao.biof.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/12/TEMAS_QUALIFICACAO_PG_BIOFISICA_v1221-1.pdf)).

## **6 - PRÉVIA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E DE TESE DE DOUTORADO NO PROGRAMA TEMÁTICO:**

- Tanto as dissertações de Mestrado quanto as teses de Doutorado deverão ser previamente apresentadas e aprovadas no Programa Temático ao qual o aluno está vinculado juntamente com seu orientador.
- O Coordenador do Programa Temático, ou seu representante legal (substituto eventual), deverá encaminhar à Coordenação da Pós-graduação uma carta, atestando a aprovação da apresentação da prévia do estudante.
- O estudante e seu orientador somente poderão encaminhar o formulário para aprovação de banca de tese à CPGP, bem como a dissertação ou tese para defesa, após a apresentação da prévia e sua aprovação pelo Programa Temático.

## **7 - APROVAÇÃO DE BANCA DE DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E TESE DE DOUTORADO:**

- A banca escolhida pelo(s) orientador(es) junto ao aluno deverá ter aprovação prévia pelo Programa Temático ao qual o aluno está vinculado antes do seu encaminhamento para aprovação pela CPGP.
- Para aprovação da banca junto à CPGP, os documentos abaixo relacionados deverão ser entregues na secretaria da Pós-Graduação:

- Mestrado:

- (a) formulário de indicação de banca assinada pelo chefe do Programa Temático; e pelo orientador
- (b) histórico escolar do mestrado;
- (c) diploma de graduação; e
- (d) comprovante da aprovação da prévia pelo Programa Temático.
- (e) enviar a dissertação em arquivo pdf para o e-mail [cpgp@biof.ufrj.br](mailto:cpgp@biof.ufrj.br)

- Doutorado:

- (a) formulário de indicação de banca assinada pelo chefe do Programa Temático; e pelo orientador
- (b) histórico escolar do doutorado;
- (c) diploma de graduação;
- (d) diploma do mestrado; e
- (e) comprovante da aprovação da prévia pelo Programa Temático.
- (f) enviar a tese em arquivo pdf para o e-mail [cpgp@biof.ufrj.br](mailto:cpgp@biof.ufrj.br)

## 8 - COMPOSIÇÃO DE BANCA DE MESTRADO:

- Para a defesa de dissertação de Mestrado, a banca examinadora deverá contar com a participação de três doutores como membros efetivos, sendo pelo menos um e no máximo dois membros externos ao Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (Biofísica).
- Além disso, a banca deverá conter um suplente interno e um suplente externo ao Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (Biofísica).
- O revisor deverá ser do corpo docente do Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (Biofísica), e poderá ser o suplente interno. Revisor que não seja orientador credenciado ao nosso Programa poderá participar mediante **pedido justificado** pelos orientadores, aprovação pelo Programa Temático e subsequente submissão à CPGP que pode aprovar ou não esta participação.

### CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO DE BANCA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO:

- (a) O membro da banca deverá ser pesquisador ativo com produção científica na área da dissertação;
- (b) a participação na banca fica vetada a pesquisadores que sejam do mesmo laboratório do orientador do mestrando;
- (c) o membro da banca não pode ter co-autoria com o orientador da dissertação em trabalhos científicos nos últimos cinco anos;
- (d) o membro da banca não pode ter co-autoria com o mestrando em trabalhos científicos e resumos em congresso nos últimos dois anos.

- Casos que não se enquadrem nos critérios descritos acima, a indicação deverá vir acompanhada de indicação justificada.
  - O Programa de Pós-graduação incentiva a indicação de Pós-doutores vinculados a Laboratórios do IBCCF como membros das bancas de dissertação de mestrado, com apresentação de justificativa.
  - Após aprovação, a banca (incluindo o revisor) terá validade de no máximo 3 meses.
- Após a banca ter sido aprovada pela CPGP, o estudante deverá encaminhar o exemplar da dissertação de Mestrado ao revisor. O revisor deverá ter idealmente o mínimo de 15 dias para fazer sua revisão e sugerir mudanças.

- A dissertação de mestrado deverá ter sido revisada e aprovada pelo revisor antes do encaminhamento para os outros membros da banca.
- Assim que o estudante receber o exemplar da dissertação revisado, este deverá efetuar as modificações sugeridas pelo revisor e entregar na secretaria de Pós-graduação o parecer assinado pelo revisor comprovando a correção efetuada (formulário específico encontrado no site).
- A coordenação de Pós-graduação paga as a encadernação em Capa Dura apenas para alunos que estejam defendendo dentro do prazo de 24 meses.
- O estudante encaminhará a versão final da dissertação para os membros da banca. Para isto, o mesmo deverá, em comum acordo com os examinadores aprovados pela CPGP, marcar a data de defesa. Sugere-se um intervalo mínimo de 15 (quinze) dias entre a entrega do exemplar da dissertação a cada examinador e o dia da defesa.
- É responsabilidade do estudante efetuar a reserva de sala para a defesa da dissertação. Para tal, o estudante deverá enviar e-mail para [reservapg@biof.ufrj.br](mailto:reservapg@biof.ufrj.br) e informar o dia e a hora da defesa da dissertação de mestrado acordada com a banca para requisitar a sala. Isto deverá ser feito com antecedência (no mínimo, 5 dias úteis) à Secretaria de Pós-graduação para a divulgação do evento;

## 9 – DA COMPOSIÇÃO DE BANCA DE DOUTORADO:

- Para a defesa de Tese de Doutorado, a banca examinadora deverá contar com a participação de cinco doutores como membros efetivos, incluindo-se o orientador e o revisor. Pelo menos dois e no máximo três membros da banca devem ser externos ao Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (Biofísica).
- Além disso, a banca deve conter um suplente interno e um suplente externo ao Programa de Pós-graduação em Ciências Biológicas (Biofísica).

### CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO COMO MEMBRO DE BANCA DE TESE DE DOUTORADO:

- (a) O membro da banca deverá ser pesquisador ativo com produção científica na área da dissertação;
- (b) a participação na banca fica vetada a pesquisadores que sejam do mesmo laboratório do orientador do mestrando;
- (c) o membro da banca não pode ter coautoria com o orientador da dissertação em trabalhos científicos nos últimos cinco anos;
- (d) o membro da banca não pode ter coautoria com o mestrando em trabalhos científicos e resumos em congresso nos últimos quatro anos.

- Casos que não se enquadrem nos critérios descritos acima, a indicação deverá vir acompanhada de indicação justificada.

- Após aprovação, a banca (incluindo o revisor) terá validade de no máximo 3 meses.

- Após a banca ter sido aprovado pela CPGP, o estudante deverá encaminhar o exemplar da tese de Doutorado ao revisor. O revisor deverá ter idealmente o mínimo de 15 dias para fazer sua revisão e sugerir mudanças.
- A tese de doutorado deverá ter sido revisada e aprovada pelo revisor antes do encaminhamento para os outros membros da banca.
- Assim que o estudante receber o exemplar da tese revisado, este deverá efetuar as modificações sugeridas pelo revisor e entregar na secretaria de Pós-graduação o parecer assinado pelo revisor comprovando a correção efetuada (formulário específico encontrado no site).
- A coordenação de Pós-graduação paga a encadernação em Capa Dura apenas para alunos que estejam defendendo dentro do prazo de 48 meses.
- O estudante encaminhará a versão final da tese para os membros da banca. Para isto, o mesmo deverá, em comum acordo com os examinadores aprovados pela CPGP, marcar a data de defesa. Sugere-se um intervalo mínimo de 15 (quinze) dias entre a entrega do exemplar da tese a cada examinador e o dia da defesa.
- É responsabilidade do estudante efetuar a reserva de sala para a defesa da tese. Para tal, o estudante deverá enviar e-mail para [reservapg@biof.ufrj.br](mailto:reservapg@biof.ufrj.br) e informar o dia e a hora da defesa da tese de doutorado acordada com a banca para requisitar a sala. Isto deverá ser feito com antecedência (de 5 ao menos dias úteis) à Secretaria de Pós-graduação para a divulgação do evento.
- A Coordenação de Pós-Graduação poderá comprar a passagem aérea para **um** membro da banca de tese de doutorado, se houver recurso financeiro disponível da Pós-graduação. Porém, a participação de membros da banca de outros estados/países por vídeo-conferência é permitida e incentivada pela Pós-Graduação.

## 10 - DO FORMATO DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E TESE DE DOUTORADO:

- A dissertação ou a tese deverá estar redigida em português ou inglês\*, podendo a parte pós-textual (artigos anexados e material audiovisual) estar redigida em outra língua. Mediante aprovação da CPGP, a dissertação ou tese poderá estar redigida em outra língua. Além disso, a dissertação ou a tese deverá conter resumo elaborado em português e inglês, e deverá conter também um resumo na mesma língua que a parte Textual, no caso desta ter língua distinta da portuguesa ou inglesa.  
\*advertência: O aluno que decidir por redigir a tese em inglês será responsável perante as agências de fomento (CNPq e CAPES), as quais poderão solicitar uma versão completa em português para a prestação de contas (a entrega desta versão às agências de fomento não será responsabilidade da UFRJ ou do Programa de Pós-Graduação).

O arquivo completo com todas as regras está disponível em nosso site [www.posgraduacao.biof.ufrj.br](http://www.posgraduacao.biof.ufrj.br)

**Mestrado:** A dissertação de Mestrado poderá ser apresentada no formato tradicional ou poderá ser baseada na compilação de publicações em revistas indexadas. Caso a dissertação de Mestrado esteja na forma de compilação de artigos, o aluno deverá possuir, pelo menos, um artigo completo publicado ou aceito para publicação, como primeiro autor, em revista indexada, com índice de impacto igual ou superior a 4.0 (quatro). O artigo também deverá obrigatoriamente constar o nome do IBCCF como Instituição onde foi elaborado o trabalho ou parte dele.

**Doutorado:** A tese de Doutorado poderá ser apresentada no formato tradicional ou poderá ser baseada na compilação de publicações em revistas indexadas. Caso a tese de Doutorado esteja na forma de compilação de artigos, o aluno deverá possuir 2 (dois) artigos científicos aceitos em revista internacional com índice de impacto igual ou superior a 4.0 (quatro), sendo primeiro autor em pelo menos um deles. Revisões não serão consideradas. Também deverá obrigatoriamente constar o nome do IBCCF como instituição onde foi elaborado o trabalho ou parte dele.

Para dissertações ou teses em formato tradicional, o texto deverá conter:

- Parte pré-textual (seguir o arquivo disponível em nosso site);
- Resumo e Abstract (com palavras chaves);
- Introdução;
- Materiais e Métodos (Mencionar a utilização de plataformas multiusuário do centro multiusuário Darcy Fontoura de Almeida (CMDFA/IBCCF), quando se aplicar);
- Resultados;
- Discussão;
- Conclusões;
- Referências bibliográficas (seguir o arquivo disponível em nosso site);
- Anexos – eventuais materiais suplementares e artigos publicados sobre os quais a tese se refere.

Para dissertações ou teses em formato de compilação de artigos, o texto deverá conter:

- Parte pré-textual (seguir o arquivo disponível em nosso site);
- Resumo e Abstract (com palavras chaves);
- Introdução;
- Descrição de Materiais e Métodos realizados nos artigos (Mencionar a utilização de plataformas multiusuário do centro multiusuário Darcy Fontoura de Almeida (CMDFA/IBCCF), quando se aplicar);
- Resultados: sequência dos artigos, antecedida de resumo dos resultados de cada artigo anexado;
- Discussão;
- Conclusões;
- Referências bibliográficas (seguir o arquivo disponível em nosso site);
- Anexos – eventuais materiais suplementares.

## **11 – DA DEFESA DE DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E TESE DE DOUTORADO:**

- A defesa constará de uma exposição oral, na qual, com auxílio de recursos audiovisuais, o estudante apresentará o conteúdo de sua dissertação de mestrado (30-40 minutos) ou tese de doutorado (40-50 minutos). Após a exposição do aluno, cada membro da banca examinadora disporá de até 1 hora para realizar a arguição do estudante.
- **As defesas de Dissertação de Mestrado e Tese de Doutorado deverão ser públicas\*, com divulgação prévia do local e horário de sua realização.**  
\*Excepcionalmente a CPGP autorizará defesa fechada ao público, com cláusula de confidencialidade e sigilo, mediante solicitação do orientador, acompanhada do acordo de todos os membros da banca, com aprovação da Comissão Deliberativa do Programa de Pós-graduação, e do Conselho de Coordenação do Centro Universitário.

## 12 – DO PRAZO DE ENTREGA DA VERSÃO DEFINITIVA DA DISSERTAÇÃO DE MESTRADO E TESE DE DOUTORADO:

- O estudante terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias a contar da data da defesa da dissertação/tese para entrega dos documentos listados abaixo junto à secretaria da Pós-graduação. O não cumprimento do prazo resultará na não homologação da defesa pelo CEPG (RESOLUÇÃO CEPG N° 1, Art. 57, § 5).
  - **01** via física da versão definitiva da dissertação/tese encadernada em capa dura na cor verde;  
**E enviar para o e-mail [posgrad@biof.ufrj.br](mailto:posgrad@biof.ufrj.br) a seguinte documentação:**
    - Dissertação/tese em Formato PDF – arquivo único já incluído a Folha de Assinatura;
    - Autorização para disponibilização na biblioteca digital (disponível no site do IBCCF);
    - Nada consta da Biblioteca Central do CCS;
    - Prestação de contas no caso de bolsistas de doutorado do CNPq;
    - Carta assinada pelo orientador se responsabilizando de que as sugestões sugeridas pela banca foram incorporadas na versão final;
- Após a entrega da documentação acima, a secretaria dará entrada ao processo de registro de diploma. Os diplomas registrados encontram-se listados no site do IBCCF.